Оглавление

[График подготовки ВКР к защите в последние дни 1](#_Toc167270385)

[К чему надо стремиться защищающимся 28.05 1](#_Toc167270386)

[К чему надо стремиться защищающимся 04.06 1](#_Toc167270387)

[Какие даты где указывать 3](#_Toc167270388)

[О нормоконтроле 3](#_Toc167270389)

[Даты нормоконтроля 3](#_Toc167270390)

[Что нужно предъявить 3](#_Toc167270391)

[Механизм нормоконтроля: 4](#_Toc167270392)

# График подготовки ВКР к защите в последние дни

## К чему надо стремиться защищающимся 28.05

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.05 | 16.05 | 17.05 | 18.05 | 19.05 | 20.05 | 21.05 | 22.05 | 23.05 | 24.05 | 25.05 | 26.05. | 27.05 | 28.05 |
| Сдача ВКР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка на объем заимствования | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Отзыв  руководителя | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Рецензия | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Ознакомление студента с рецензией | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Допуск к защите | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сдача в ГЭК |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | защита |

## К чему надо стремиться защищающимся 04.06

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22.05 | 23.05 | 24.05 | 25.05 | 26.05 | 27.05 | 28.05 | 29.05 | 30.05 | 31.05 | 01.06 | 02.06. | 03.06. | 04.06 |
| Сдача ВКР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка на объем заимствования | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Отзыв  руководителя | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Рецензия | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Ознакомление студента с рецензией | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Допуск к защите | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сдача в ГЭК |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | защита |

# Какие даты где указывать

Таблица 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Где | Дата защиты | |
| 28.05 | 04.06 |
| 1. | **ВКР, лист 2, задание на ВКР** | | |
| дата утверждения (вверху листа справа) | 12.03.2024 | |
| дата выдачи задания (внизу листа слева) | Любая, но не позже первой даты в календарном плане | |
| дата представления ВКР к защите (внизу листа справа) | 15.05 | 22.05 |
| 2. | **ВКР, лист 3, календарный план** | | |
| дата утверждения (вверху листа справа) | 12.03.2024 | |
| даты в самом календарном плане (в таблице) | Жестких требований нет. К дате начала календарного плана вообще никаких претензий, хоть с сентября или июня предыдущего года начинайте  ***Дата конца*** – за день до отправки на антиплагиат, т. е.: | |
| 11.05 | 21.05 |
| 3. | Дата в отзыве руководителя, ***не позднее*** | 19.05 | 26.05 |
| 4. | Дата в рецензии, ***не позднее*** | 22.05 | 29.05 |
| 5. | Нормоконтроль[[1]](#footnote-1) (передача на кафедру ВКР, отзыва, рецензии) | 27.05 | 03.06 |
| 6. | Заявление на выбор темы | любая дата по 06.03.2024 включительно.  Проконтролируйте, пожалуйста, что она не попадает на выходной день | |
| 7. | Дата в зявлении о согласии на проверку на антиплагиат, ***не позднее*** | 15.05 | 22.05 |
| 8. | Дата в заявлении о согласии на размещение в ЭБС | Любая дата в интервале | |
| 15.05-27.05 | 22.05-03.06 |

# О нормоконтроле

Нормоконтроль – передача на кафедру ВКР, отзыва, рецензии и последняя кафедральная проверка готовности к защите и получение допуска к ней.

## Даты нормоконтроля

См. таблицу 3, и следите за объявлениями в личном кабинете!

## Что нужно предъявить

---- **ВКР, переплетенная (в папочке).** Проверьте наличие всех подписей (своя, руководитель, консультант от предприятия, консультант по доп. разделу) на титульном листе, в календарном плане и задании. Проверьте наличие всех дат на первых листах ВКР.

---- **отзыв руководителя.** Не забудьте поставить подпись у руководителя и у консультанта от предприятия, если он есть! Проверьте, что стоят даты!

---- **раздаточный материал (презентация).** Распечатать и принести только ОДИН экземпляр, мы его посмотрим, наверняка найдем что-нибудь, что надо править, поэтому не надо печатать всю раздатку сразу!

---- **заявление на выбор темы.** Проверьте наличие подписей и дат!

---- **заявление на библиотеку.** Проверьте наличие подписей, даты, "перечеркнутой" таблички.

---- **заявление на антиплагиат.** Проверьте наличие своей подписи и даты!

Пожалуйста, проверьте, что тема на титульном листе, на листе с заданием и календарным планом, во всех заявлениях – одна и та же (и верная)!

## Механизм нормоконтроля:

В коридоре готовим заранее вышеперечисленные документы и ручку. Все куртки-сумки оставляем в коридоре товарищам.

Заходим по одному в 2210, держа в руках все вышеперечисленные документы; ВКР – даете Маркелову Олегу Александровичу, раздатку (распечатанные слайды презентации) – Маругину Алексею Сергеевичу; отзыв руководителя и заявления – даете мне. Все эти бумаги ходят у нас по кругу. Маругин почти наверняка помимо замечаний по раздатке и самой ВКР будет задавать вопросы. Постарайтесь запомнить (записать) их и обсудите потом с руководителем. Велика вероятность, что в той или иной форме они прозвучат на защите. Также, естественно, запоминайте критику по части презентации, чтобы к утру переделать.

Как только один человек вышел, следующий сразу же зашел!

1. ДАТЫ НОРМОКОНТРОЛЯ указаны ориентировочные! [↑](#footnote-ref-1)